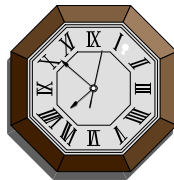


“L'ENTREVISTA” **CONSELLS A TENIR EN COMPTE:**

ABANS DE L'ENTREVISTA:

- ▶ Coneix el teu propi Currículum.
- ▶ Tingues presents els teus punts forts i els punts febles.
- ▶ Tingues dades sobre l'empresa. Busca-la abans d'anar a l'entrevista.
- ▶ Recorda l'anunci i el perfil que es demana.
- ▶ Si pots, prepara la entrevista amb antel.lació amb una persona de confiança.
- ▶ Puntualitat absoluta. Puntualitat significa no arribar tard, però també no arribar mitja hora abans.
El més indicat és arribar 10 minuts abans, el que et donarà temps per a tranquil·litzar-te si estàs una mica nerviós, a més a més, podràs mirar els impresos de l'empresa que vegis per la sala d'espera.



- ▶ Anar vestit adequadament. En el cas de les dones, sense massa maquillatge ni joies.

DURANT L'ENTREVISTA:

1^a Fase de l'entrevista: RECEPCIÓ:

Normalment abans de l'entrevista algú, normalment la secretaria, et rebrà i t'indicarà que t'esperis uns minuts en una sala d'espera.

En alguns casos, et preguntarà si vols prendre alguna cosa.

- ▶ Si t'ofereixen alguna cosa per beure, demana aigua o un refresc sense gas. De cap de les maneres, demanis una beguda alcohòlica.
Les begudes amb gas tenen l'inconvenient de que el gas que tenen puguin provocar-te l'efecte ascensor (per dir-ho de forma més fina) en el moment que menys t'ho pensis.
En quan al cafè, si estàs una mica nerviós millor no en prenguis.

- ▶ Tracta amb amabilitat a la secretaria, alguns entrevistadors, acostumen a preguntar-li la seva impressió.

2^a fase de l'Entrevista: INTRODUCCIÓ:

Quan entres al despatx del entrevistador. Normalment l'entrevistador s'aixecarà i et vindrà a rebre a la porta, et donarà la mà, i t'indicarà que t'asseguis. Si portes un abric a la mà, t'indicarà on l'has de deixar. Normalment també diuen el seu nom i el lloc que ocupen a l'empresa.

- ▶ Recorda bé del nom de l'entrevistador i repeteix-lo "Encantat Sr. Méndez). Si no has entès bé el seu nom, no t'importi preguntar-li: "Perdoni , ha dit que es diu Sr. Méndez".
- ▶ A la hora de donar la mà, fes-ho amb fermesa. A la vegada que el mires als ulls amb tranquil·litat. Si estàs nerviós i et sua la mà a l'últim moment, asseca-te-la dissimuladament, encara que sigui sobre els pantalons o la faldilla (poques sensacions són tan desagradables com donar una mà suada).



- ▶ Has de parlar al teu entrevistador **de Tu o de Vostè???**
La norma és que en principi, sempre li parlis de vostè, encara que ell tutegi o sigui una persona casi tan jove com tu.
És millor, que ell et demani que el tutegis.

ESTABLIMENT DEL “RAPPORT”:

L'entrevistador intentarà crear una atmosfera relaxada, sense perdre la professionalitat.

Lo més normal, es que estiguen asseguts una taula, un davant de l'altre. O també és possible, que us assenten al mateix costat en una taula de reunions.



► Possiblement començarà per fer-te una pregunta alguna pregunta superficial, com per exemple, si has tingut algun problema per trobar el lloc.

► El teu **comportament**:

- No t'asseguis fins que ell o ella t'ho indiqui.
- Procura no envair la seva taula amb carpetes: és el seu espai personal.
- No et treguis la jaqueta, encara que ell vagi amb camisa, fins que ell t'inviti a fer-ho.
- No fumis, encara que ell t'inviti a fer-ho. Perquè? Doncs perquè quan estem nerviosos el cigarret revela el nostre estat emocional. I també, podria ser, que ho fes per saber si ets fumador o no (degut a que està prohibit fumar al treball, i per tant prefereixen personal no fumador).
-



COMUNICACIÓ DE LES REGLES DEL JOC:

Una vegada creat el clima de tranquil·litat, probablement, t'expliquin el que pretenen amb l'entrevista de feina.

3ª fase de l'entrevista: ETAPA CENTRAL:

És l'intercanvi d'informació.

La entrevista comença normalment d'alguna d'aquestes formes:

- Una pregunta amplia: *Explica'm la teva trajectòria laboral.*
- Algun aspecte concret del Currículum: *En el teu Currículum fas referència a les teves experiències professionals. Ara m'agradaria que comentéssim algunes coses de cada un dels anteriors llocs de treball amb més detall.*
- Una informació: *En primer lloc t'explicaré les característiques del lloc que està vacant.*
- Una provocació: *No estic del tot segur de que siguis la persona més adient per cobrir el lloc de treball que estem buscant, però t'he citat perquè hi ha alguns aspectes en el teu Currículum que em fan dubtar de la meva primera impressió.*

Una vegada aconseguida la primera resposta, t'anirà realitzant preguntes puntuals: *per què?, ...*

Normalment, l'entrevistador pren notes del que expliques. I que comenci per preguntes fàcils, i cada vegada vagi fent preguntes més personals i complicades.

► Si en un moment determinat, l'entrevistador comença a parlar del lloc de treball, de les seves funcions, de la posició orgànica, és molt bona senyal. Això vol dir, que aparentment, li has donat la impressió de ser un bon candidat. Però si a més a més, intenta vendre't la idea de lo bona que és la seva empresa, de les possibilitats de promocionar-te, etc. Això vol dir que li interesses.

Si és tot el contrari, l'entrevista és curta i l'entrevistador s'acomiada amb: **Ja rebràs notícies**, lo més segur és que s'hagin fet una idea negativa.

► En algun moment, t'invitarà a que li facis algunes preguntes, és bo que les facis.

Procura que les preguntes es relacionin amb el lloc de treball o amb l'empresa (però no per el sou, els horaris o les vacances).

EL TEU COMPORAMENT A L'ENTREVISTA:

► Has de mantenir una actitud relaxada, natural i interessada.

► Respon a les preguntes amb franquesa, proporciona-li la informació que et demana.

► Evita contestar amb monosíl·labs o amb respostes curtes. Si en aquests moments de l'entrevista no ets capaç de parlar amb una certa extensió, després encara et costarà més. Per tant, l'entrevistador no podrà obtenir la informació que necessita, i això no és bo.

► Ves amb molt de compte amb la teva postura a l'hora de assentar-te: No t'asseguis a la vora de la cadira ja que això denota nervis i inseguretat. Tampoc t'asseguis amb una postura "passota". El millor és estar alçat, i no pas encorbat (ja que indica sumisió excessiva o sentiment d'inferioritat).



4ª fase de l'entrevista: ETAPA FINAL.

És el tancament de l'entrevista.

Quan l'entrevistador ja té la informació que creu necessària, o quan estima que el candidat no és vàlid pel lloc de treball, dona per acabada l'entrevista.

Formes de notar que l'entrevistador donarà per acabada l'entrevista són:

- Et deixa d'escoltar, i canvia la seva posició a una postura més relaxada.
- L'entrevistador ordena i guarda els papers que ha utilitzat.
- L'entrevistador et pregunta per la teva disponibilitat de fer una altra entrevista, quan et podries incorporar al lloc de treball en cas de ser seleccionat, etc.
- L'entrevistador et pregunta si vols fer alguna pregunta final.